



## הערות ראש העירייה

1. בישיבה בראשות המנכ"ל בנושא הנדון שהתקיימה בפברואר 2004, הודגש הערך המרכזי והוא האחריות העירונית כלפי אוכלוסיית התלמידים.
2. צוות בראשות הסמנכ"ל לתכנון הוקם לגיבוש התפיסה העירונית על כל היבטיה.  
הנחות היסוד של הצוות:
  - ✓ שיקום אנשים בעלי מוגבלויות הוא שליחות עירונית.
  - ✓ קיימת חשיבות בטיפוח האחריות של מנהל המוסד החינוכי בביצוע פיקוח ובקרה ויכולת ההחלטה לגבי הגורמים השונים העובדים בתחומו.
  - ✓ רווחת התלמיד וההבטחה כי גורמים שליליים לא יפעלו בתוך בתי הספר.
3. הצוות בראשות הסמנכ"ל ניסח קריטריונים אשר יענו על ההגדרה "מיהו משוקם". הצוות נהג כמנהג "בית שמאי" והחמיר התנאים. כמו כן, הוכנה רשימת אינוונטר עירונית למקומות שיקום, בנוסף למזוננים בבתי ספר. הוצעו מוסדות כגון מזוננים בחברות עירוניות: גני יהושע, מוזיאון ת"א לאמנות, מוזיאון א"י וכיוצ"ב.  
ועדה בראשות מינהל השירותים החברתיים ובהשתתפות נציגים מאגף נכסי העירייה, השירות המשפטי, מנהל המוסד המיועד לקלוט משוקמים ומנהל המינהל אליו שייך המוסד באופן ארגוני, אחראית לבחירת המשוקם לתפעול הנכס העירוני.  
תהליך הבחירה, הקריטריונים ואינוונטר מקומות השיקום, יעוגנו לנהל עירוני.
4. כמו כן, בוצעו פעולות שונות ע"מ לבחון ולתקן המצב הנוכחי:
  - ✓ התבצעה בדיקה מחדש של מפעילי המזוננים לגבי אופן תפקודם ועמידתם בקריטריונים של "משוקם". לאור הממצאים, תתקבל החלטה ע"י הגורמים העירוניים הרלבנטים לגבי המשך עבודתם בשנת הלימודים הבאה.
  - ✓ סוכם, כי הכנת המכרז להשכרת ולהפעלת המזוננים תבצע באגף נכסי העירייה, כאשר הפיקוח והאחריות המקומית יתבצעו ע"י מינהל החינוך ומנהל בית הספר.
  - ✓ השירות המשפטי מטפל בהגשת תביעות כנגד מפעילי מזוננים (תיכון עירוני ד' סניף ותיכון עירוני ו'), אשר להם חובות כספיים כלפי העירייה ושאינם עומדים בתנאי רשיון העסק. כנגד המפעיל בתיכון עירוני ז', הוגשה התראה לפינוי המזנון עד סוף שנת הלימודים.
  - ✓ הארכת התקשרות עם מפעיל מזנון מתבצעת רק לאחר קבלת חוות דעת חיובית ממינהל החינוך, אשר מגובה בהמלצת מנהל בית הספר לגבי רמת השירות והעמידה בתנאים עליהם התחייב, ולאחר בדיקה כי המפעיל לא צבר חובות כלפי העירייה.



- ✓ מזוננים שיתפנו ע"י משוקמים, תישקל האפשרות במשותף ע"י מינהל החינוך, מינהל השירותים החברתיים ואגף נכסי העירייה, להעבירם להפעלה בתנאי מכרז.
- ✓ אגף משאבי חינוך ואגף רישוי עסקים החלו בהגברת הפיקוח על המזוננים בדגש על תנאים תברואתיים ועמידה בהגבלות רשיון העסק. הביקורות תתבצענה אחת לרבעון. במקביל, מבצע אגף הפיקוח ביקורות שוטפות ועפ"י הממצאים, מוגשות תלונות למפעיל העסק, כולל העמדה בפני רשויות השיפוט.
5. חוזי התקשרות – מנכ"ל העירייה הנחה את אגף ארגון ותקינה ליצור תהליך מסודר עם תחנות מוגדרות ובעלי תפקידים מורשים להערות. המלצות ראשוניות לכיווני פעולה יוגשו בתחילת יולי 2004.